

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|-------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 治山研究会会誌「治山」 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 林道研究会会誌「林道」 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 照会・報告（林野庁） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | CAD操作・土木技術専門研修（建設技術振興課） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 行政文書開示請求 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 庶務一般（照会・回答） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-契約管理 | 法律相談 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-その他 | 市町村広報 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-その他 | その他 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 森林保全-保安林-その他 | その他 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 森林保全 | ITサポート関係 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 治山林道業務新任教研修会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 雑件 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | (一社)岩手県治山林道協会関係綴 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 岩手県公共工事契約業務連絡協議会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 森林・林業技術交流会（東北森林管理局） | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 北海道・東北地区治山林道研究発表会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 岩手県森林土木建設協会関係綴り | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | コスト縮減 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 岩手県生コンクリート工業組合からの要望対応 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 労働災害防止関係 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 検査員研修会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 県営建設工事に係る入札不調対応 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 他部署照会・報告関連綴 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 岩手県治山林道技術討議会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|-----------------------------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 岩手県治山林道研究発表会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 図書等物品購入関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 9 月議会関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 12月議会関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 【テスト】北上川流域治水協議会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 【テスト】第 4 回馬淵川流域治水協議会・岩木川流域治水協議会について（会議等報告） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 事業執行管理 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 砂防学会東北支部関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 山地災害復旧事業担当者研修会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 2 月議会関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 要望対応関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 海岸漂着物対策推進協議会関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 6 月議会関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 工事等完成報告書 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 本庁森林保全課所管業務の進捗管理に係る「第 2 回現地機関課長等ヒアリング」の実施について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 雑件綴 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 振興局等への各種通知 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 第 2 回岩手県県産木材等利用促進計画策定委員会（復命書） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 監査調書 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 講師派遣 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 内部統制 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 電子決裁・文書管理システム | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | E T C 支払い | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 旅行命令 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 超過勤務 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|---------------------|-----------------------------------|------|------------|------------|------|--------|----|
| 森林保全-県有林-経営計画 | 森林簿編成 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-保安林関係 | 保安林一般（指定・解除・施業要件変更等） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 照会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林J - VER | J-クレジット雑件 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会計年度任用職員 | 看守員表彰（物品購入） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会計年度任用職員 | 任用（勤務時間管理） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会計年度任用職員 | 任用（私用車承認協議） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会計年度任用職員 | 看守員表彰（表彰候補者照会） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-照会・回答 | 基金関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-復命書 | 令和4年度グリーン社会の実現ワーキンググループ会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-復命書 | 事務引継 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-その他 | 物品購入関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 環境影響評価意見照会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 治山・保安林関係事業ブロック会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 北海道・東北ブロック保安林・林地開発許可業務連絡調整会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 盛土規制法に係る対応検討クロス・ファンクション・チーム | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 盛土規制法 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 保安林関係打ち合わせ | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 岩手県世界遺産保存活用推進協議会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 保安林の指定に係る地目変更 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 保安林の指定に係る地目変更 岩手町 8（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 西和賀町（旧湯田町） 6 6（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩泉町 1 4 1 、 、 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 花巻市 3 6、4 6 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 奥州市（旧江刺市） 1 7（一部）24.44.57、6 9（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|-------------------------------------|------|------------|------------|--------|-------|----|
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 2 ほか27台帳、平泉町 1 、 3 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 雫石町 1、2、4 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 大船渡市 73、109 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 地目変更 滝沢市 8（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 遠野市（旧宮守村） 33、36、40（一部） . . . | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 雫石町 53 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 奥州市（旧江刺市） 12（一部）1-439ほか3筆 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩泉町 2 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 葛巻町 16-97 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 78（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 奥州市（旧前沢町） 13 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 保安林台帳整備 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 保安林台帳整備 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 久慈市 99（一部）2.3、125（一部）35.38 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 田野畑村 9（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩泉町 103 201 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 久慈市 転換保安林台帳 901（一部）、久慈市 135（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 陸前高田市 15（一部） . . | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 久慈市 111（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 久慈市 81（一部）2筆、85（一部） . . . | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 陸前高田市 15（一部）、18（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩泉町 103（一部）135 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 二戸市 45、46、一戸町 14、28、32（一部）、34、軽米町 3 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 釜石市 198 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 九戸村 8（一部）48.175 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|-------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩手町 1 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩泉町 1 4 1 、 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 宮古市（旧新里村） 2 2 、 4 9 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 大船渡市 1 1 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 葛巻町 1 6（一部）173 のうち3筆 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩泉町 1 0 3（一部） 66 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 大船渡市 7 1（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 軽米町 2（一部） . | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩手町 3 5 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 雫石町 2（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 二戸市（旧浄法寺町） 2 3 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 宮古市 7 2 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 盛岡市 4 7 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 遠野市 1 3 3 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩泉町 3 1 105-33 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩泉町 1 1 2、1 1 6 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 花巻市（旧大迫町）1 9 -111 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 金ヶ崎町 2 1 52～54 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 1 0 、1 3、1 9、1 4 6 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 西和賀町(旧沢内村) 1 （一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 国有林台帳（旧水沢営林署管内） 1 1、4 5 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 雫石町 1 8（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 葛巻町 3（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 盛岡市 1 7（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 軽米町 1 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|------------------------------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 遼野市 1 2 0 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 葛巻町 9 ・ 1 6 ・ 5 0 ・ 5 9 (一部) | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 花巻市 3 3 -60、花巻市 (旧石鳥谷町) 1 -16.21 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩手町 1 1 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 金ヶ崎町 6 - 27-39 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 岩泉町 1 5 0 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 八幡平市 (旧安代町) 6 3 ~ | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 (旧大東町) 1 6 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 (旧大東町) 1 8 (一部) 28.29.30 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 (旧大東町) 1 5 (一部) 127-13.127-70 ~ 127-72 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 5 (一部) | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 奥州市 (旧衣川村) 3 1 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 軽米町 8 (一部) | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 奥州市 (旧江刺市) 3 5 (一部) | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 八幡平市 (旧安代町) 6 3 (一部) | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 久慈市 1 6 1 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 久慈市 8 5 (一部) 、 、 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 滝沢市 1 (一部) 37.38、 8 (一部) 24.27.28 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 久慈市 8 5 (一部) . . | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 1 7 8 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 北上市 (旧和賀町) 6 5 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 雫石町 4 (一部) | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 1 4 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 花巻市 (旧大迫町) 6 2 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 八幡平市 (旧安代町) 6 3 ~ 、 7 1 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 釜石市 7・8・4 5・5 5・6 0・6 1（一部）、大槌町 3 0 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 大船渡市 1 0・2 2・陸前高田市 2 1・2 4・2 8・2 9・3 5・住田町 2（一部）、5、三陸町 2 0（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一戸町 4 3 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 葛巻町 1 6（一部）31.32 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 葛巻町 1 6（一部） 33.87 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一戸町 5 0 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 国有保安林台帳（旧久慈営林署管内） 台帳番号 2 9 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 一関市 1 0 0（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 遠野市（旧宮守村） 4 4 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 遠野市 1 1 6 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 久慈市 7 9（一部） 2-94の分 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 遠野市 1 1 9 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 奥州市（旧江刺市）1 7（一部） 267.268.270 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 金ヶ崎町21一部1.2.4.6～20.22～28.31.34～37.39.42.46.47 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 釜石市 2 3（一部）、2 6（一部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 電話口頭 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 復命書 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 庶務 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 情報提供 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全 | 担当者会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 第62回治山研究発表会及び第60回治山シンポジウム | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 林野庁通知（雑件） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 北海道・東北地区治山・保安林・林地開発許可業務技術討議会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 治山林道事業積算プログラム保守管理業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 治山・林道関係設計単価表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|-----------------------------------|------|-------------|------------|-----------|-------|----|
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 北海道・東北地区治山現地検討会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 森林整備事業成績評定通知書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 森林土木事業におけるICT活用測量及び工事研修会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 災害時における応急対策業務に関する協定 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 治山林道業務新任者研修 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 森林整備事業請負契約等指名競争入札参加資格審査申請書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 森林整備事業請負契約等指名競争入札参加資格者に係る指名停止措置関係 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 治山林道事業設計積算プログラム更新業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 委託費配当替（労務費調査・資材価格調査） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 農林水産部総合評価落札方式技術評価委員会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 北海道・東北地区治山現地検討会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 使用料及び賃借料 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | C A D 保守管理・操作研修関係・土木技術専門研修 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 治山・林道事業代価表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 土木関係設計単価表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 労働災害等事故発生状況報告書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 治山一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | ドローン関係 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 一戸町からの知事要望対応（R4.8.3大雨災害） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 事務引継 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 治山施設点検結果一覧表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 山地災害危険地区 追加指定 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 諸報告（林野庁） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 山地災害危険地区市町村配布用位置図 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 政府予算要望関係 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------|--------------------------------|------|-------------|------------|-----------|-------|----|
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 災害被害報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 国土強靱化 5 か年加速化対策 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 会計年度職員任用関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 岩手県内治山事業連絡調整会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 流域治水一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 復命書（林野庁会議） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 復命書（林野庁会議以外） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 山地災害防止キャンペーン | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 緊急自然災害防止対策事業債の事業計画 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 会検関係（防災・減災、国土強靱化のための 3 か年緊急対策） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 岩手県国土強靱化地域計画関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 第2期岩手県ふるさと振興総合戦略 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 諸報告（林野庁以外） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 施行状況調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | ドローン機体登録事務 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 施行通知 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 北上川流域治水協議会関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 馬淵川流域治水協議会関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 災害査定研修 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和 4 年度林野庁設計書協議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和 4 年度発生 林道災害被害報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 国庫予算要望調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和 4 年度林道事業担当者打合せ会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 林道施設災害復旧事業（残事業調査） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 緊急自然災害防止対策事業債等について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------|--------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 復命書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和 4 年発生林道施設災害（ 8 月豪雨災 1 次査定 ） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 現場技術業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 東北・北海道地区林道技術討議会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 会計年度任用職員 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 事務分担・配置図 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 予算 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 備品の処分・所管換え等 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 支出負担行為伺い | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 郵便切手等受払票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 物品購入 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-基金運用 | 基金関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-基金運用 | 基金現在高報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-経理 | 決算積立、繰出 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-契約管理 | 契約管理通知（期限到来通知）（ 第 3 回報告） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 森林保全-県有林-契約管理 | 期限到来資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-契約管理 | 個人情報ファイル簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-県有林-契約管理 | 契約管理通知（期限到来通知）（ 第 6 回報告） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-契約管理 | 契約管理通知（期限到来通知） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 森林保全-県有林-契約管理 | 契約管理通知（期限到来通知）（ 第 2 回報告） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 森林保全-県有林-契約管理 | 契約管理通知（期限到来通知）（ 第 5 回報告） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-契約管理 | 契約管理通知（期限到来通知）（ 第 4 回報告） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 被害報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 森林公園整備事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | いわての森林づくり県民税事業評価委員会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|---------------------|--------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 森林保全-県有林-森林公園 | 各森林公園（県民の森） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 森林公園管理 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 行政財産等 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 森林公園機能強化事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 案件 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林J - VER | J-VER物品購入等（需用費・役務費・報償費・使用料賃借料） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林J - VER | 売買契約書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林J - VER | 岩手県県有林J-クレジット売買契約締結記念盾贈呈式 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 森林保全-県有林-県有林J - VER | 岩手県県有林J-クレジット販売仲介業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-産物公売 | 県有林産物公売 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-産物公売 | 令和４・５年度 産物入札参加資格証【新規・再交付】 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | R4事業成績評定結果通知書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | 立木調査計画書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | 県有林事業歩掛等資料提供 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | 国庫補助事業関係（当初予算） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | 県有林事業単価表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | 県有林事業計画書（森林整備事業） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | 県有林事業計画書（県単） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会計年度任用職員 | 任用（令和４年度任用） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会計年度任用職員 | 任用（令和５年度任用） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会議・研修 | 担当者研修（R4基礎研修及び技術討議会） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会議・研修 | 使用料及び報償費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会議・研修 | 各種研修等（スマート林業関係） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会議・研修 | 森林保全課所管業務（県有林）担当者会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-照会・回答 | 素材生産量等調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|-----------------------------------|------|-------------|------------|-----------|-------|------------------|
| 森林保全-県有林-連絡会議 | 公有林野全国協議会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-団体指導 | 岩手県緑友会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-その他 | 森林窃盗及び無断伐採事案 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-県有防潮林 | 所在不明土地の処分検討 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-その他 | ICAT（いわて感染制御支援チーム） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林 | 行政文書開示請求関係綴 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 令和4年度北海道・東北地区治山・保安林・林地開発許可業務技術討議会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 保安林内作業許可に係る打ち合わせ | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 保安林標識設置事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 国有保安林の立木伐採（皆伐） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 保安林保全情報整備事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 皆伐限度公表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 国有保安林の立木伐採（皆伐） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-許可・認可 | 林地開発意見照会（局案件） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-許可・認可 | 各課への資料提供 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-許可・認可 | R4施行状況報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-許可・認可 | 林地開発協議（他課からの照会回答） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道 | 農山漁村地域整備交付金 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | 令和4年度繰りから治山・林道共通 |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 木材利用 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 完成検査 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 個人情報ファイル登録簿 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 地区別調書 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 完成検査 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 砂防治山連絡調整会議 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 林野公共事業における事業評価参考単価（公共土木施設等関係） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-----------------|-----------------------------|------|-------------|------------|-----------|--------|----------|
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 山地災害危険地区システム更新業務委託 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 第２期アクションプラン検討（Ｒ５～Ｒ８） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 岩手県地域防災計画修正関係 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 令和５年森林林業白書関係（高田松原） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 地すべり自動観測システム負担金（大平山地区） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 森林整備保全事業計画のフォローアップ | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 令和５年度治山事業施行申請書 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 治山台帳ファイリングシステム更新業務委託 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 実績報告（補助金）・精算請求 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 治山施設個別施設計画（Ｒ５～Ｒ９） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 【岩手県第1号】災害関連緊急治山事業計画書（城山地区） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 令和４年度予算書（治山事業） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | 9月補正までは紙 |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 令和５年度治山事業計画書（林野ヒアリング） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 岩手県内海岸防災林に関する資料 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 直轄地すべり防止事業負担金（志戸前川） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 令和５年度予算書（治山関係） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 立木補償関係 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 林野公共事業評価（事前評価） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 土砂災害警戒区域等の指定・解除 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 岩手県公共事業評価（事前評価） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 令和４年度治山事業変更協議 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 補助金交付申請書（令和３年度事業） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 山地防災ヘルパー認定（更新Ｒ５～Ｒ７） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 盛土関係 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 補助金交付申請書 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------|-----------------------------------|------|-------------|------------|--------|-------|----|
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 治山事業四箇年実施計画（第4期）R5～8 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 治山事業繰越関係 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 国有林野貸付契約（更新） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 災害復旧一般（照会・回答） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 災害復旧一般（通知） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 林道災害復旧事業計画変更報告書（軽微変更） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和4年度林道事業繰越関係 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和5年度岩手県公共事業評価 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和4年発生林道災害復旧事業費補助率増高申請 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 林道整備事業中期実施計画 第5期（R5～R8） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 施行通知 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 地域森林計画 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 森林基幹道安孫・平糠線終点（葛巻町）における砂防工事について | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 「林道整備事業中期実施計画（第5期）」策定に係る資料の提出について | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和4年度林道事業繰越関係（災害復旧事業） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 照会・回答（林道） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和3年度民有林林道等各種調査について | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和3年度県営林道事業の繰越工期の変更について | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 岩手県公共事業評価 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和4年度予算書（林道事業） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和3年度林道災害復旧事業・国庫申請 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 森林環境保全整備事業計画・実施計画 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | R3林道災変更協議（補助計画、事業計画） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 林道事業実績報告書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 公共事業評価（国） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 地域再生計画 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和５年度林道事業実施計画書 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和４年度林道災害復旧事業（事業費決定～補助金交付決定） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 補助金交付申請・遂行状況報告・概算払等請求書 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和４年度林道事業事故線越し関係 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 林道施設引渡状況報告書（R2線含む） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和５年度予算書 （林道災害復旧事業） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和５年度予算書（林道事業） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和５年度林道事業ヒアリング（林野庁） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | ITサポート関係 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-庶務 | 市町村負担議案（県単独治山事業） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-経理 | 予算財源振替 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-経理 | 消費税及び地方消費税の中間申告 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-経理 | 消費税の適格請求書等保存方式（インボイス制度）関係 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-経営計画 | 森林経営計画 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-経営計画 | 林分沿革簿 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-経営計画 | 馬淵川上流地域森林計画の樹立に係る資料について | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-経営計画 | 立木の伐採（譲渡）証明申請書関係 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-経営計画 | 森林経営計画に係る伐採等の届出書について | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 指定管理 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 県民の森チップボイラー設備更新工事 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林J・VER | カルビー側カルネコEVI | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林処分 | 立木買取協議 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林処分 | 無断伐採 公営林 八つ石(4)事業区（宮古市田老） | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-産物公売 | 産物売払代金延納利率 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|------------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 森林保全-県有林-産物公売 | 搬出期限延長協議 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | 岩手県県有林立木調査（航空レーザ解析）業務委託 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | 県有林の経営 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林事業 | 岩手県県有林立木調査（航空レーザ計測解析）業務委託 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-県有林-林道 | 賠償責任保険 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-県有林林道 | 林道事業施行協議書（黒崎峠線（釜石）） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-開示請求 | 行政文書開示関係 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-その他 | 物品購入 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 保安林違反 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 定期報告 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 令和4年度森林病虫害等防除事業等（令和4年度森林病虫害等防除事業等（交付申請）） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 令和4年度県有防潮林管理保全事業 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林管理 | 地域森林計画樹立 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-保安林損失補償 | 単価決定 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林損失補償 | 単価決定 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林損失補償 | 林野庁事務連絡 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林損失補償 | 振込先変更 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林損失補償 | 単価決定 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林損失補償 | 損失補償請求等 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林損失補償 | 損失補償評価調査 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-国庫補助 | 保安林整備事業委託費 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-国庫補助 | 保安林整備事業国庫補助 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 照会・回答（各都道府県） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 林地保全部会 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 森林審議会林地保全部会 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-----------|-------|----|
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 会議・研修・周知 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 完了確認調査 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道 | 林道例規 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-技術指導 | 例規綴り | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 志戸前川地区直轄地すべり防止事業関係 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 高田松原海岸防災林関係 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 例規（治山事業） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 地すべり防止区域台帳 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-治山 | 開発指定事業補助率差額金 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和5年度林道事業施行協議（黒崎峠線） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和4・3年度林道事業実績報告書 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 山のみち地域づくり交付金事業に係る国有林負担金 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 国要綱・要領等 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 旧緑資源幹線林道事業に係る県負担金 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 後進地域特例法適用団体林道関係補助率差額金 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和2～6年度農山漁村地域整備計画 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和5年度新規路線森林管理道（改良）メンズクメ線 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 令和5年度新規路線林業生産基盤道【開設】高倉沢線 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 基幹道路指定 R5新規（宮古市 高倉沢線） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 林道災害復旧事業実績報告（R元年災～） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 路線全体計画の重要変更協議 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-例規 | 県有林事業委託契約書別記（立木調査） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-例規 | 県有林業務委託契約書別記（造林・生産関係） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-例規 | 間伐木売払方式による間伐事業事務処理要領 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-例規 | 県有林産物売買契約書 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------|------------|--------|-------|----|
| 森林保全-県有林-例規 | 県有林事業実施要領 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-例規 | 県有林管理事務取扱要領 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-例規 | 県有林の産物売払要綱 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-例規 | 県行造林及び公営林造林木処分要領 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-例規 | 県有林立木調査業務委託に係る条件付一般競争入札の実施方針 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-例規 | 違約金の徴収率改正 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-森林公園 | 森林公園条例 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-産物公売 | 水源林県行造林押田内(2)事業区 公売関係 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-県有林-会計年度任用職員 | 規程・心得 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 森林保全-保安林-例規・法規 | 森林法政省令の一部改正に係る保安林制度関係通知の一部改正等について | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-例規・法規 | 岩手県保安林事務取扱要領の一部改正について（森林法施行令の一部を改正する政令、森林法施行規則の一部を改正する省令等に基づく改正） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-例規・法規 | 保安林内間伐届出に係る事務処理要領の改正について | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-例規・法規 | 保安林損失補償事務実施要領についての一部改正について（国要領の一部改正） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 岩手県和賀郡西和賀町大石43地割114-1 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 八幡平市杉沢4-1ほか28筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 上閉伊郡大槌町吉里吉里第14地割字大久保28の1ほか1筆（確定） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 気仙郡住田町上有住字土倉216-1ほか2筆（確定） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 下閉伊郡山田町荒川第4地割13ほか1筆（確定） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 下閉伊郡岩泉町二升石字坂の下63の1ほか1字ほか1筆（確定） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 下閉伊郡山田町荒川第4地割13 ほか1筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 釜石市箱崎町第2地割78-24 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 盛岡市玉山馬場字葛巻110 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 遠野市上郷町佐比内8地割64-1ほか1字ほか4筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 紫波郡紫波町上松本字内方1-35ほか1筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 一般県道普代小屋瀬線松林～坂本地区地域連携道路整備事業（岩泉町）（国有林） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|---------------------------------------|------|-------------|------------|--------|-------|----|
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 花巻市円万寺字高円万寺4-1ほか3筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 釜石市箱崎町第2地割78-24（公益上の理由による解除） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 花巻市大迫町内川目第33地割93 ほか1字ほか2筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 気仙郡住田町上有住字土倉216-1 ほか2筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 奥州市江刺伊手字寺地77-36ほか1筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 大船渡市立根町字上ノ台124-2ほか2字ほか8筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 一般県道普代小屋瀬線大坂本地区道路災害復旧工事（岩泉町安家地内）（国有林） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 久慈市山形町来内第20地割13-251ほか1筆（国有林） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 下閉伊郡田野畑村羅賀159-2ほか4筆（確定） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 奥州市江刺伊手字寺地77-36ほか1筆（指定申請） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 遠野市上郷町佐比内8地割64-1ほか1字4筆（予定） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 奥州市衣川石生232-1ほか7筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 花巻市大迫町外川目第10地割3ほか1字ほか7筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 花巻市大迫町内川目第33地割93ほか1字ほか2筆（確定） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 一関市大東町 沢字菅生前111-2ほか1筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 紫波郡紫波町小屋敷字新在家5-38ほか1大字ほか1字ほか3筆（確定通知） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 釜石市大字平田第2地割62の1（確定） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 花巻市大迫町亀ヶ森第33地割90-1ほか2筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 和賀郡西和賀町沢内字泉沢6地割76-4ほか2筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 紫波郡紫波町土館字小清水4-9ほか5筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 一関市千厩町奥玉字飛ヶ森11-1ほか6筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 気仙郡住田町上有住字土倉298-714 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 八幡平地区地熱発電開発事業（八幡平市）（国有林） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 大船渡市日頃市町字鬼丸6-8 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 遠野市上郷町佐比内8地割64-1ほか1字4筆 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------|-----------------------------------|-------|-------------|------------|-----------|-------|----|
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 花巻市大迫町外川目第10地割3ほか1字ほか7筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 花巻市大迫町亀ヶ森第33地割90-1ほか2筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 気仙郡住田町上有住字土倉298-714 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 一関市東山町松川字町裏ノ上60-3ほか1字ほか2筆（確定）（確定） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 下閉伊郡田野畑村羅賀159- 2 ほか 4 筆（予定） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 一関市赤荻字宮田26（一関市赤荻字宮田26（予定報告）） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 紫波郡紫波町小屋敷字新在家5-38 ほか1大字ほか1字ほか3筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 岩手郡岩手町大字沼宮内第11地割143-1ほか1筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 紫波郡紫波町土館字の場37-17ほか18筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 主要地方道釜石遠野線地域連携道路整備事業（遠野市）（国有林） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 一関市藤沢町黄海字大橋250ほか3筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林一般 | 例規・通知 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 二戸市台帳 75（一部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 盛岡市台帳 47(全部) | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 雫石町台帳 57・ 54 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 花巻市台帳 10（一部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 九戸村台帳 8（一部）・ 2（一部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 盛岡市台帳No17（一部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 下閉伊郡岩泉町下有芸字長下10-4ほか4筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 湯田町台帳No.21、22、23 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 東北森林管理局からの指定施業要件の変更協議 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 岩泉町台帳No.103（一部 晴板） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 岩手町台帳 1（一部）・ 2（全部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 葛巻町台帳 16（一部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 雫石町台帳 2（一部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|-----------------------|-------|-------------|------------|--------|-------|----|
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 遼野市 116（全部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 滝沢村台帳 1（一部）・ 8（一部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 雫石町台帳 1（一部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 宮守村台帳 33・36・40・44（全部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 盛岡市 96（全部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 盛岡市 95（全部） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-施業要件変更 | 岩泉町台帳No.103（一部 長下） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-保安林台帳整備 | 下閉伊郡田野畑村羅賀159-2ほか4筆 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 森林保全-林地開発-許可・認可 | 許可（補正指示） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-林地開発 | 例規（林地開発） | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保全・治山林道-林道 | 岩手県の林道等路網整備水準の目安 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 雫石町御明神上砥倉沢1-2ほか1字ほか1筆 | その他 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-保安林-指定・解除 | 宮古市田老字向山143-1ほか1字2筆 | その他 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 森林保全-林地開発-許可・認可 | 林地開発意見照会（県庁案件） | その他 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。